

## CALENDRIER FORMATIONS 2017

GESTION DU PERSONNEL	DUREE	DATES
Efficacité professionnelle	1 jour	25 septembre
Réussir ses recrutements	2 jours	7 et 14 novembre
Développer ses compétences de manager	3 jours	6, 13 et 20 novembre
Réussir la formation de son apprenti	1 jour	11 septembre
Recrutement et réseaux sociaux <b>Nouveau</b>	2 jours	4 et 11 décembre
Mener les entretiens professionnels et gérer le compte formation de ses salariés	1 jour	18 septembre
Motiver ses équipes	2 jours	24 novembre et 1er déc
PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS		
HACCP et BPH (Agrément ROFHYA)	2 jours	9 et 10 Octobre
Etiquetage des produits, allergènes et réglementation Document unique	1,5 jours	
(1 j en collectif + 1/2 j individuelle en entreprise)	1,5 jours	9 octobre
DEVELOPPEMENT COMMERCIAL		
Etre plus convaincant commercialement	2 jours	19 et 26 septembre
Marketing et stratégie commerciale <b>Nouveau</b>	2 jours	2 et 9 octobre
Réussir sa participation à un salon	1 jour	17 novembre
Répondre efficacement à un appel d'offres	1 jour	16 octobre
Les nouvelles technologies associés à la démarche commerciale de son entreprise	1 jour	13 octobre
Savoir vendre et établir des relations constructives avec sa clientèle <b>Nouveau</b>	3 jours	6, 13, 20 novembre
BUREAUTIQUE / INFORMATIQUE		
Parcours bureautique et internet (pour débutants, PC offert)	12 jours	1-les lundis du 11 sept au 4 déc à Reims 2-les lundis du 11 sept au 4 déc à Chalons 3- les vendredis du 15 sept au 8 déc à Reims
Gagner en efficacité avec Windows : trucs et astuces <b>Nouveau</b>	1 jour	11 septembre
Messagerie Outlook <b>Nouveau</b>	1 jour	25 septembre
Initiation Word	2 jours	2 et 9 octobre
Initiation Excel	2 jours	16 et 23 octobre
Excel intermédiaire	1 jour	6 novembre
Retouches d'images	2 jours	13 et 20 novembre
Powerpoint	2 jours	27 nov et 4 déc
Publisher	1 jour	6 octobre
Indesign	2 jours	13 et 20 octobre
Perfectionnement Word	2 jours	10 et 17 novembre
Perfectionnement Excel	2 jours	24 nov et 1er déc
INTERNET		
Les outils gratuits au service de l'entreprise : agenda, google drive, doodle... <b>Nouveau</b>	1 jour	11 septembre
Débuter sur internet	1 jour	18 septembre

Etre présent sur les réseaux sociaux pour promouvoir son entreprise	2 jours	6 et 13 novembre
Sécuriser votre informatique <b>Nouveau</b>	1 jour	4 décembre
Gestion des risques informatiques <b>Nouveau</b>	1 jour	11 décembre
Smartphone et tablette : optimiser leur utilisation <b>Nouveau</b>	1 jour	15 décembre
Mettre à jour son site internet	1 jour	2 octobre
Créer et référencer son site vitrine sur internet	3 jours	10, 17 et 24 novembre
Créer son site marchand sur internet	2 jours	9 et 16 octobre

<b>DESSINS/PLANS 2D/3D</b>		
Sketchup	2 jours	22 et 29 septembre
Autocad	2 jours	6 et 13 octobre
Bim	2 jours	17 et 24 novembre

<b>STAGE PHOTO</b>		
Réussir ses photos	2 jours	16 et 17 octobre
Réaliser des photos de grande qualité, perfectionnement <b>Nouveau</b>	1 jour	18 octobre

<b>COMPTABILITE / GESTION</b>		
Apprendre à tenir sa comptabilité et à l'enregistrer sur informatique avec EBP	12 jours	1-du 25 sept au 11 déc les lundis 2-du 15 sept au 8 déc les vendredis
Lire et analyser son bilan	2 jours	25 sept et 2 octobre
Lire et analyser son compte de résultat	2 jours	9 et 16 octobre
Apprendre à calculer ses prix de revient	2 jours	23 et 30 octobre
Etablir son compte d'exploitation prévisionnel	2 jours	6 et 13 novembre
Maîtriser/réduire ses coûts	2 jours	20 et 27 novembre
EBP Gestion (devis, facturation)	2 jours	19 et 26 septembre
S'initier à la comptabilité informatisée avec EBP	2 jours	3 et 10 octobre

<b>SPECIAL MICRO-ENTREPRENEUR</b>		
Initiation à la comptabilité	2 jours	13 et 27 octobre
Evoluer et sortir du régime micro-entrepreneur	1 jour	4 décembre
Logiciel EBP Spécial micro-entreprise	2 jours	1-22 et 29 septembre 2- 7 et 14 novembre

<b>LANGUES (Anglais, Allemand, Espagnol)</b>		
Formation collective	40 heures (16 séances de 2h30)	à partir du 25 septembre
Cours particuliers	à la demande	
Formation par téléphone	14 heures (28 séances de 30mn)	à partir du 11 septembre
Formation intensive - 1er contact clientèle	16 heures (4 1/2 journées)	7, 14, 21 et 28 novembre
Préparation au Certificat Voltaire	1 journée	
Passage du Certificat Voltaire	2 heures	

<b>TRANSMISSION / REPRISE</b>		
Bien gérer la transmission de son entreprise	1 jour	04-déc
Préparer son projet de reprise d'entreprise	1 jour	11 décembre

<b>STAGE TAXIS / VTC</b>		
Formation Continue Taxis	2 jours	dates à définir

<b>METIERS D'ART</b>		
Réussir sa participation à un salon ou une expo	1 jour	7 Septembre ou 8 Novembre
Savoir vendre et établir des relations constructives avec sa clientèle	1 jour	Dernière semaine de décembre
Développement de l'offre	1 jour	Janvier 2018
Créer votre site de vente en ligne	2 jours	9 et 16 Octobre
Promouvoir son entreprise sur les réseaux sociaux	2 jours	6 et 13 Novembre
Aménagement du point de vente	1,5 jour	Janvier 2018

<b>FLEURISTE</b>	<b>DUREE</b>	<b>DATES</b>
Grands décors <i>Présentation des créations lors des journées du patrimoine à la CMA 51</i>	1 jour (8h)	vendredi 15 septembre
Deuil	1 jour (8h)	lundi 9 octobre
Savoir mettre en avant ses compositions à travers la photo pour une utilisation marketing . Réalisation d'une composition coupe.	1 jour (8h)	lundi 27 novembre

<b>COIFFURE</b>	<b>DUREE</b>	<b>DATES</b>
Coupes tendances 2017	1 jour (7h)	11 septembre
Barbier 2	1 jour (7h)	18 septembre
Stage couleurs	1 jour (7h)	16 octobre
Coiffure de soirées	1 jour (7h)	27 novembre

<b>ESTHETIQUE</b>	<b>DUREE</b>	<b>DATES</b>
Modelage Lomi Lomi	2 jours (16h)	25 et 26 septembre
Maquillage contouring	2 jours (16h)	6 et 7 novembre
Modelage cranien	2 jours (16h)	11 et 12 décembre

#### **Service Formation Chambre de Métiers de Reims**

Julie GERON (Formations continues)

03,26,61,27,25

[jgeron@cm-marne.fr](mailto:jgeron@cm-marne.fr)

Astrid VIVET (Taxis, VTC)

03,26,61,27,23

[avivet@cm-marne.fr](mailto:avivet@cm-marne.fr)

<b>FORMATIONS QUALIFIANTES</b>		
<b>BTM</b> Brevet Technique des Métiers (Ebéniste, Mécanique Agricole, Pâtissier)	560 heures sur 2 ans	par la voie de l'apprentissage
<b>BM</b> Brevet de maîtrise (Coiffure, Mécanique agricole, Boulanger, Fleuriste)	478 heures sur 2 ans	rentrée prévue le 25/09/17
<b>ADEA</b> Assistant de Dirigeant d'Entreprise Artisanale	523 heures sur 2 ans	
<b>EEA</b> Titre d'Encadrant d'Entreprise Artisanale	238 heures 6 semaines	rentrée en novembre 2017
<b>VAE</b> Validation des Acquis de l'Expérience	pour les titres énoncés ci-dessus	

Véronique LISIEWSKI (Formations qualifiantes)

03,26,40,22,03

[formation@cm-marne.fr](mailto:formation@cm-marne.fr)

SF/JG/11/07/2017